



- 1 Loonnummer medewerker binnen de salarisadministratie
- 2 Afdeling medewerker binnen het bedrijf
- 3 Percentage bijzonder tarief loonheffing over bv. Vakantiegeld
- 4 Inkomenscode. Is een code voor de belastingdienst die aangeeft wat voor een soort inkomen een medewerker heeft. 15 = werknemer
- 5 Is een looncode die gebruikt wordt door de softwareleverancier.
- 6 Code p (parttime) of f (fulltime)
- 7 Code m (man) of v (vrouw)
- 8 Code 1 of 0. Het geeft aan of er aanvulling ziekgeld plaatsvindt . 1 = wel/0=geen
- 9 Loonheffing. J = inhouding van toepassing. N = inhouding niet van toepassing
- 10 Loonheffingskorting. J = inhouding van toepassing. N = inhouding niet van toepassing
- 11 Zorgverzekeringswet. J = inhouding van toepassing. N = inhouding niet van toepassing
- 12 Werkeloosheidswet wachtgeld. J = inhouding van toepassing. N = inhouding niet van toepassing
- 13 Werkeloosheidswet. J = inhouding van toepassing. N = inhouding niet van toepassing
- 14 Wet arbeidsongeschiktheid. J = inhouding van toepassing. N = inhouding niet van toepassing
- 15 Arbeidsongeschiktheidspensioen. J = inhouding van toepassing. N = inhouding niet van toepassing
- 16 Vervroegde uittreding. J = inhouding van toepassing. N = inhouding niet van toepassing  
Niet meer van toepassing
- 17 Pensioen. J = inhouding van toepassing. N = inhouding niet van toepassing
- 18 T = code belasting tabel. Afhankelijk van verloonde tijd. 1 = maand. 4 = periode
- 19 T=code toepassing svw inhouding in combinatie met code tabel. Hiermee wordt bepaald tegen welke tijdvaktabel er verloond dient te worden.
- 20 Bruto uurloon zonder toeslagen (bv VET, persoonlijke toeslag)
- 21 Bruto uurloon inclusief toeslagen (bv VET, persoonlijke toeslag)
- 22 Wettelijk minimum bruto uurloon die voor de medewerker geldt. Afhankelijk van de leeftijd.
- 23 Indien aan de orde wordt hier het maandsalaris op periodesalaris weergegeven
- 24 Geboortedatum medewerker
- 25 Datum dat de medewerker in dienst is gekomen bij het bedrijf
- 26 Datum dat de medewerker uit dienst is gegaan bij het bedrijf
- 27 Hier wordt aangegeven onder welke functiegroep (volgens cao) de medewerker valt.
- 28 Met ingang van welke datum medewerker in de eerder vernoemde functiegroep valt. Deze datum kan afwijken van in dienst datum door bv overname.
- 29/30 Saldo loonbeslag en bedrag inhouding loonbeslag per inhouding
- 31/32 Saldo loonbeslag/voorschot en bedrag inhouding loonbeslag/voorschot per verloning
- 33/34 Saldo spaarloon en bedrag inhouding spaarloon per verloning
- 35 Jaartal, periode, loonnummer en volgnummer loonslip wordt hier vermeld
- 36 Naam en adresgegevens medewerker
- 37 Burger servicenummer
- 38 Tegoed aantal opgebouwde vakantiedagen (indien van toepassing)

- 39 Tegoed aantal opgebouwde vakantie uren
- 40 Tegoed aantal opgebouwde atv dagen (indien van toepassing)
- 41 Tegoed aantal opgebouwde atv uren (indien van toepassing)
- 42 Tegoed aantal opgebouwde senioren vakantie uren (is niet meer van toepassing)
- 43 Alle gewerkte uren, dagen en vergoedingen worden hier vermeld
- 44 Bruto salaris
- 45 Bruto salaris belast volgens belasting tabel
- 46 Bruto salaris belast volgens bijzonder tarieftabel
- 47 Bruto salaris belast volgens SVW inhoudingen
- 48 Totaal netto loon, eventueel uitgesplitst naar verschillende bankrekeningnummers
- 49/54 Cumulatieve tabellen. Er staat vermeld wat er tot en met deze periode in het jaar berekend is aan brutoloon (49), svwloon (loon voor sociale verzekeringswetten 50), belast loon (bruto loon voor loonheffing 51), fiscaal loon (bruto loon voor de belasting 52), opgebouwd vakantiegeld (53), opbouw vakantiegeld tijdens ziekte (54)
- 55/59 Verloonde dagen dit jaar. Onderverdeeld in normale, ziekte, vakantie, betaald verzuim en bijzonder verlof
- 60/65 Informatie over berekende inhouding tot en met deze periode in dit jaar berekend. Loonheffingskorting, loonheffing, pensioen, zvw, zvw premie betaald door werkgever en werkloosheidswet.